Решение собственника помещения

**по вопросам, поставленным на голосование, на годовом общем собрании собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу:**

**г. Новосибирск, ул. 2-я Обская, д. 154**

**Форма проведения собрания:** очно-заочное голосование.

* Очная часть(обсуждение вопросов повестки дня и принятие решений по вопросам, поставленным на голосование) состоится **«24» марта 2021г. в 19-00 часов** по адресу: г. Новосибирск, ул. 2-я Обская, д. 154/3 (подземная парковка).
* Заочная часть голосования(прием заполненных решений собственников) осуществляется **с «25» марта 2021г. по «20» мая 2021г. включительно** в офисе управляющей организации по адресу: г. Новосибирск, ул. 2-я Обская, д. 154, подъезд 3, этаж 1 в рабочие дни с 09-00 до 17-00 часов (в пятницу до 16-00 часов).

**Сведения о лице, участвующем в голосовании:**

Собственник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. / наименование, ОГРН юр. лица – собственника помещения)*

Представитель собственника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О. представителя)*

действующий по доверенности № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

Зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(адрес регистрации гражданина или место нахождения юр. лица – собственника помещения)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид помещения (квартира, нежилое помещение) | Номер помещения | Общая площадь помещения, собственником которого является голосующий,  кв. м | Доля, принадлежащая собственнику помещения | Количество голосов, которым обладает собственник на общем собрании, определяется исходя из общей площади принадлежащего собственнику помещения  (1 кв.м.= 1 голос) |
|  |  |  |  |  |

Сведения о документе, подтверждающем право собственности лица, участвующего в голосовании, на помещение в многоквартирном доме по адресу: г. Новосибирск, ул. 2-я Обская, д. 154 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование, номер и дата документа)*

Общая площадь помещений в многоквартирном доме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м. *(заполняется инициатором общего собрания*).

Общее количество голосов собствен­ников помещений в многоквартирном доме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(заполняется инициатором общего собрания).*

**Внимание!** Для голосования необходимо выбрать только **ОДИН** из возможных вариантов голосования: «ЗА», «ПРОТИВ» или «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» и **отметить его знаком "V" или поставить в нем свою подпись**. Отметка нескольких вариантов приведет к признанию результата голосования по данному вопросу недействительным.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Вопросы, поставленные на голосование | ЗА | ПРОТИВ | ВОЗДЕРЖАЛСЯ |
| 1 | Избрать председателем общего собрания собственников Лещенко Сергея Андреевича (кв. № 1516), секретарем собрания Курепову Татьяну Ивановну (кв. № 562)и наделить их полномочиями по подсчету голосов и подписанию протокола собрания собственников. |  |  |  |
| 2 | Утвердить состав Совета дома в количестве 11 человек   1. Архипова Алена Анатольевна (кв. 219) 2. Большакова (Кормщикова) Екатерина Евгеньевна (кв. 210) 3. Колеватова Юлия Юрьевна (кв. 1312) 4. Курепова Татьяна Ивановна (кв. 562) 5. Лещенко Сергей Андреевич (кв. 1516) 6. Никитина Алла Фаясовна (кв. № 991) 7. Озерная Кристина Сергеевна (кв. 718) 8. Петрова Наталья Валерьевна (кв. 594) 9. Предводителева (Жукова) Екатерина Юрьевна (кв. 688) 10. Симаков Антон Сергеевич (кв. 121) 11. Тимошенко Алексей Петрович (кв. 1412) |  |  |  |
| 3 | Избрать председателем Совета дома Лещенко Сергея Андреевича (кв. 1516). |  |  |  |
| 4 | Наделить Совет дома полномочиями на принятие решений о благоустройстве или улучшении общего имущества дома за счет средств, полученных от использования общего имущества дома. |  |  |  |
| 5 | Установить новый автоматический шлагбаум, дорожные знаки, систему видеонаблюдения в границах земельного участка ЖК «Марсель» 54:35:074265:1529 с включением их в состав общего имущества многоквартирного дома согласно схеме Приложения №1 к настоящему протоколу. |  |  |  |
| 6 | Установить новый нестационарный объект (уличный модуль для размещения поста охраны) в границах земельного участка ЖК «Марсель» 54:35:074265:1529 с включением его в состав общего имущества многоквартирного дома согласно схеме Приложения №1 к настоящему протоколу. |  |  |  |
| 7 | Утвердить Положение «О пропускном и внутриобъектном режиме на территории ЖК «Марсель»» в редакции согласно Приложению №2 к настоящему протоколу. |  |  |  |
| 8 | Утвердить с 01.07.2021 размер оплаты за услугу «Обслуживание ворот автоматических, шлагбаума автоматического, системы видеонаблюдения и оборудования к ним» в размере - ***0,7 руб. за 1 кв.м. в месяц с общей площади принадлежащего собственнику помещения*** до конца срока действия договора управления. |  |  |  |
| 9 | Утвердить с 01.07.2021 размер оплаты за услугу «Обслуживание грязезащитных ковриков» в размере - ***0,18 руб. за 1 кв.м. в месяц с общей площади принадлежащего собственнику помещения*** до конца срока действия договора управления. |  |  |  |
| 10 | Утвердить с 01.07.2021 размер оплаты за услугу «Обслуживание противоскользящих алюминиевых полос» в размере - ***0,03 руб. за 1 кв.м. в месяц с общей площади принадлежащего собственнику помещения*** до конца срока действия договора управления. |  |  |  |
| 11 | Утвердить с 01.07.2021 размер оплаты за услугу «Очистка от снега проезжей части уборочной техникой и вывоз снега» в размере - ***1,7 руб. за 1 кв.м. в месяц с общей площади принадлежащего собственнику помещения*** до конца срока действия договора управления. |  |  |  |
| 12 | Внести изменения в приложение №2 договора управления многоквартирного дома согласно Приложению №3 к настоящему протоколу с учетом итогов голосования. |  |  |  |
| 13 | Установить забор с калиткой с ключом доступа по внешнему периметру в границах земельного участка ЖК «Марсель» 54:35:074265:1529 согласно схеме Приложения №4 к настоящему протоколу. Включить в единый платежный документ собственников помещений в многоквартирном доме по адресу г. Новосибирск, ул. 2-я Обская, д. 154 за июнь 2021 года ***разовый платеж в размере 14 руб. за 1 кв.м. с общей площади принадлежащего собственнику помещения*** для реализации плана по установке забора с калиткой. |  |  |  |
| 14 | Определить периодичность корректировки платы за коммунальную услугу по отоплению начиная с 2020 года – ежегодно в IV квартале текущего года. |  |  |  |
| 15 | Порядок уведомления собственников помещений МКД о проведении общих собраний и о принятых ими решениях – путем размещения информации в общедоступных местах (информационная доска во входной группе) и на сайте по адресу: <http://ykmarsel.ru>. |  |  |  |
| 16 | Место хранения протоколов общих собраний собственников помещений МКД и решений таких собственников - ООО «УК «Марсель» по адресу: г. Новосибирск, ул. 2-я Обская, д. 154, подъезд 3, этаж 1. |  |  |  |

**Внимание!** Решение должно быть **обязательно подписано** собственником или его представителем. В случае подписания решения представителем, **прилагается оригинал или копия доверенности**, при ее отсутствии решение, подписанное представителем, не учитывается при подсчете голосов.

\_\_\_\_\_ \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата голосования подпись Ф.И.О. собственника (представителя собственника)

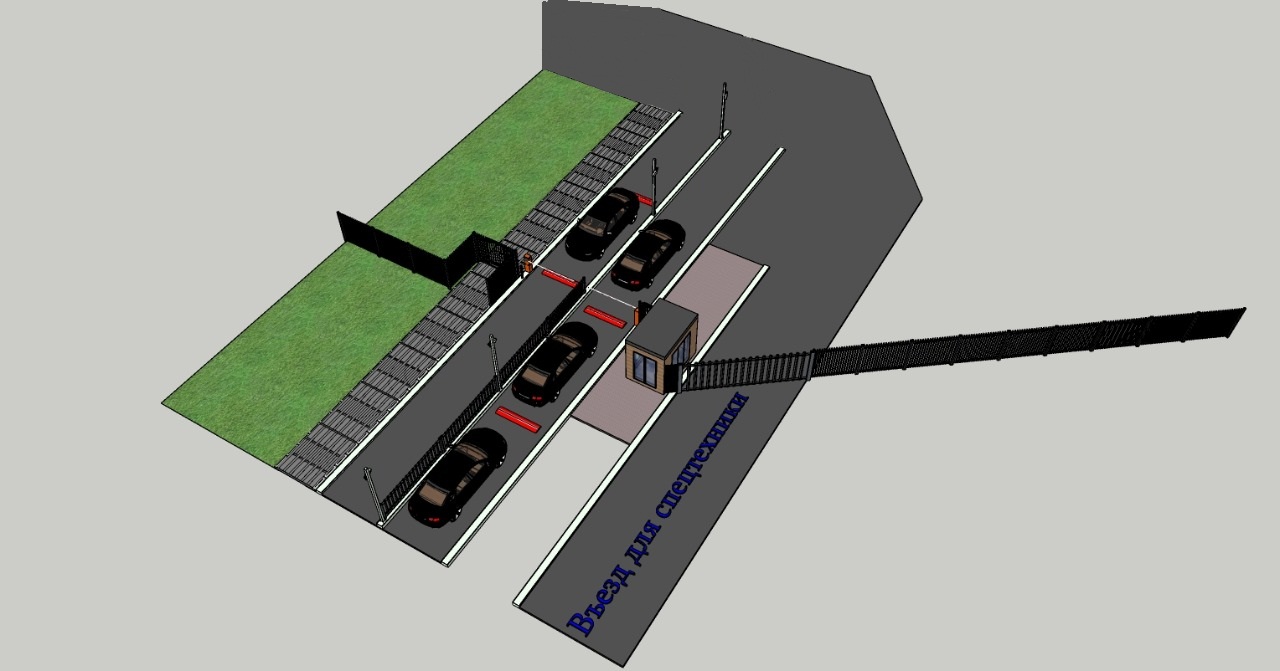
Приложение №1

к протоколу общего собрания собственников

№\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

**Схема**

**установки автоматического шлагбаума, нестационарного объекта (уличный модуль для размещения поста охраны) в границах земельного участка ЖК «Марсель»**



Приложение №2

к протоколу общего собрания собственников

№\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

**Положение**

**«О пропускном и внутриобъектном режиме на территории ЖК «Марсель»»**



Приложение №3

к протоколу общего собрания собственников

№\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

**Перечень**

**обязательных услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу: г. Новосибирск, ул. 2-я Обская, д. 154**

**(Приложение №2 к договору управления многоквартирного дома)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование услуг и работ | Периодичность/Цена работ и услуг в месяц на 1 м.кв. площади помещений | Комментарий |
|  |  |  |  |
|  | **Раздел № 1 СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА**  Техническое обслуживание общих коммуникаций, технических устройств, конструктивных элементов  Поддержание в исправном состоянии инженерных сетей, обеспечение их готовности для предоставления коммунальных услуг  Устранение выявленных дефектов  Подготовка общего имущества к сезонной эксплуатации  Прочие работы по благоустройству территории  Работы, выполняемые при проведении частичных осмотров  Санитарное содержание МОП | **3,25** |  |
| 1.1 | **Санитарное содержание помещений общего пользования** |  |  |
|  | - подметание лестничных площадок и маршей | по необходимости |  |
|  | - мытье поэтажных площадок | 2 раза в неделю |  |
|  | - мытье лифтового холла 1 этажа | 6 раз в неделю |  |
|  | - протирка пыли с подоконников, почтовых ящиков | 2 раза в месяц |  |
|  | - мытье окон | 2 раза в год |  |
|  | - обметание пыли со стен, потолков | 2 раза в год |  |
|  | - мытье плафонов | 2 раза в год |  |
|  | - влажная протирка стен, дверей, запасных лестниц | 2 раза в год |  |
|  | - влажная протирка электрошкафов и слаботочек | 2 раза в год |  |
| 1.2 | **Озеленение придомовой территории многоквартирного дома** | **0,70** |  |
| 1.3 | **УБОРКА ТЕРРИТОРИИ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД** | **1,60** |  |
|  | - подметание асфальтированной территории | 6 раз в неделю |  |
|  | - уборка мусора с газонов | 6 раз в неделю |  |
|  | - полив тротуара | 1 раз в неделю |  |
|  | - полив газонов и кустарников | по необходимости |  |
|  | - подрезка кустарников | по необходимости |  |
|  | - стрижка газонов | 1 раз в 2 недели |  |
|  | - уборка мусора на контейнерной площадке | 6 раз в неделю |  |
|  | - очистка урн от мусора | 6 раз в неделю |  |
|  | - подметание пешеходного перехода под аркой | 6 раз в неделю |  |
| 1.4 | **УБОРКА ТЕРРИТОРИИ В ЗИМНИЙ ПЕРИОД** | **2,09** |  |
|  | - уборка снега с территории дома | 6 раз в неделю |  |
|  | - уборка снега в период снегопада | по необходимости |  |
|  | - подметание возле подъездов | 6 раз в неделю |  |
|  | - очистка территории от наледи и льда | по мере образования |  |
|  | - очистка урн от мусора | 6 раз в неделю |  |
|  | - посыпка территории песком | в период гололеда |  |
|  | - очистка от снега контейнерной площадки | 6 раз в неделю |  |
|  | - очистка от снега выходы на детскую площадку | по необходимости |  |
|  | - сбрасывание снега и наледи с карнизов окон подъезда | по мере скопления |  |
|  | - очистка козырьков подъездов от снега и наледи | 3 раза в период |  |
|  | - очистка отмостки дома от снега | по мере скопления |  |
| 1.5 | **САНИТАРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ КРОВЛИ** | **0,23** |  |
|  | - очистка кровли от мусора | 3 раза в год |  |
|  | - прочистка ливневой трубы | 3 раза в год |  |
|  | - техническое обслуживание системы вентиляции | 1 раз в год |  |
|  | - устранение засоров в вентиляционных каналах | 1 раз в год |  |
|  | - замена вытяжных решеток | 1 раз в год |  |
|  | - удаление снежного покрова на вентиляционными шахтами | по мере скопления |  |
|  | - покраска решеток ливневых труб от коррозии | 1 раз в год |  |
|  | - тех. обслуживание канализационной вытяжной трубы | 2 раза в год |  |
|  | **-** удаление свисающего снега с парапета | 2 раза в год |  |
| 1.6 | **Санитарное содержание подвала** | **0,32** |  |
|  | - дератизация подвала | по договору |  |
|  | - уборка | 1 раз в месяц |  |
| 1.7 | **ОБСЛУЖИВАНИЕ СИСТЕМЫ ОТОПЛЕНИЯ** | **3,21** |  |
|  | - промывка системы отопления | 1 раз в год |  |
|  | - гидравлические испытания системы отопления | 1 раз в год |  |
|  | - консервация системы центрального отопления | 1 раз в год |  |
|  | - проверка состояния трубопроводов системы отопления | 1 раз в год |  |
|  | - проверка состояния запорно-регулирующей арматуры системы отопления в тепловом узле | 1 раз в год |  |
|  | - проверка состояния отопительных приборов в МОП | 1 раз в год |  |
|  | - тех. осмотр трубопровода на исправность изоляции | 1 раз в год |  |
|  | -притирка запорной арматуры с набивкой сальников | 1 раз в год |  |
|  | -ликвидация воздушных пробок в стояках отопления | 1 раз в год |  |
|  | - регулировка и наладка систем центрального отопления | 1 раз в год |  |
|  | - регулировка и наладка систем автоматического управления инженерным оборудованием системы отопления в Т.У. | 1 раз в год |  |
|  | - снятие показаний с контрольно-измерительных приборов систем отопления Т.У. | ежемесячно |  |
|  | - уплотнение сгонов на запорной арматуре | 1 раз в год |  |
|  | - организация обслуживания тепловой камеры | 1 раз в год |  |
|  | - контроль за работой системы отопления | ежедневно |  |
|  | - удаление воздуха из системы отопления | по мере скопления |  |
|  | - промывка грязевиков | по мере скопления |  |
|  | - контроль за температурой и давлением теплоносителя | ежедневно |  |
|  | - замена уплотняющих прокладок | 1 раз в год |  |
|  | - смазка подшипников насосов | 1 раз в 10 дней |  |
|  | - устранение аварийных ситуаций |  |  |
| 1.8 | **ОБСЛУЖИВАНИЕ СИСТЕМЫ ВОДОСНАБЖЕНИЯ** | **3,70** |  |
|  | - проверка состояния трубопроводов системы ХГВС | 1 раз в год |  |
|  | - гидравлические испытания системы горячего водоснабжения | 1 раз в год |  |
|  | - снятие показаний с контрольно-измерительных приборов систем горячего и холодного водоснабжения | 1 раз в месяц |  |
|  | - притирка запорной арматуры (вентиль) с набивкой сальников | 1 раз в год |  |
|  | - технический осмотр, с мелким ремонтом изоляции труб | 1 раз в год |  |
|  | - уплотнение сгонов на запорной арматуре | 1 раз в год |  |
|  | - непредвиденный ремонт системы горячего и холодного водоснабжения при порывах | аварийный случай |  |
|  | - устранение течей в стояках, подводках и запорно-регулирующей и водоразборной арматуре | по мере обнаружения |  |
|  | - замена фильтров на подводящих трубопроводах | по мере засорения |  |
|  | - контроль за работой датчиков температуры и давления работы системы водоснабжения | постоянно |  |
|  | -устранение аварийных ситуаций |  |  |
| 1.9 | **ОБСЛУЖИВАНИЕ СИСТЕМЫ КАНАЛИЗАЦИИ** | **2,53** |  |
|  | - проверка состояния трубопроводов системы канализования | 1 раз в год |  |
|  | - проверка канализационных вытяжек, их прочистка при необходимости | 1 раз в год |  |
|  | - прочистка засоров стояков канализации | по мере засора |  |
|  | - чистка грязевиков | ежемесячно |  |
|  | - устранение утечек, протечек | постоянно |  |
|  | - предотвращение образования конденсата на поверхности труб канализации | 1 раз в год |  |
|  | - контроль за работой канализационных колодцев | систематически |  |
|  | - своевременная организация прочистки центральной системы канализации обслуживающими организациями | по мере надобности |  |
|  | -устранение аварийных ситуаций |  |  |
| 1.10 | **ОБСЛУЖИВАНИЕ СИСТЕМЫ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ** | **2,88** |  |
|  | - осмотр общедомовых электрических сетей и этажных щитков с подтяжкой контактных соединений | 2 раза в год |  |
|  | - проверка надежности заземляющих контактов и соединений | 2 раза в год |  |
|  | - осмотр электрической сети и оборудования (выключателей, пакетных переключателей, пускателей и.т.д) | 4 раза в год |  |
|  | - технический осмотр состояния осветительной арматуры над входом в подъезд | 1раз в месяц |  |
|  | - осмотр электрической сети в техническом подвале-распаянных и протяжных коробок | 1 раз в месяц |  |
|  | - осмотр ВРУ вводных и этажных шкафов с подтяжкой контактных соединений и проверкой надежности заземляющих контактов и соединений | 1 раз в неделю |  |
|  | - замена перегоревших лампочек в местах общего пользования | постоянно |  |
|  | - замена сгоревших ламп и стартеров | 1раз в неделю |  |
|  | - непредвиденный ремонт системы электроснабжения | аварийный случай |  |
|  | - осмотр телеустройств на кровлях и лестничных клетках | 4 раза в год |  |
|  | - техническое обслуживание розеток электроплит | по заявкам |  |
|  | - контроль за состоянием работы автоматов в электрощитовых | 1 раз в месяц |  |
|  | - устранение аварийных ситуаций |  |  |
| 1.11 | **ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ЛИФТОВ** | **2,14** |  |
|  | - организация технического обслуживания лифтов | по договору |  |
| 1.12 | **Обслуживание системы противопожарной безопасности** | **0,68** |  |
| 1.13 | **ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ОБЩЕДОМОВЫХ ПРИБОРОВ УЧЕТА** | **0,39** |  |
| 1.14 | **АДМИНИСТРИРОВАНИЕ СПОРТИВНЫХ И ДЕТСКИХ ПЛОЩАДОК** | **0,13** |  |
| 1.15 | **СОДЕРЖАНИЕ ОГРАНИЧИТЕЛЕЙ ПАРКОВКИ** | **0,15** |  |
| 1.16 | **ОБСЛУЖИВАНИЕ ВОРОТ АВТОМАТИЧЕСКИХ, ШЛАГБАУМА АВТОМАТИЧЕСКОГО, СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ И ОБОРУДОВАНИЯ К НИМ** | **0,7** | **Повышение с 0,19 до 0,7 (повышение на 0,51 руб. с кв. м)** |
| 1.17 | **ОБСЛУЖИВАНИЕ ГРЯЗЕЗАЩИТНЫХ КОВРИКОВ** | **0,18** | **Новая услуга** |
| 1.18 | **ОБСЛУЖИВАНИЕ ПРОТИВОЛЬСКОЛЬЗЯЩИХ АЛЮМИНИЕВЫХ ПОЛОС** | **0,03** | **Новая услуга** |
| 1.19 | **Очистка от снега проезжей части уборочной техникой и вывоз снега** | **1,7** | **Повышение с 0,85 до 1,7 (повышение на 0,85 руб. с кв. м)** |
|  |  |  |  |
|  | **Раздел № 2 УПРАВЛЕНИЕ ДОМОМ** | **1,49** |  |
|  | - организация расчетно-кассового обслуживания | по договору |  |
|  | - выдача лицевых счетов, справок, выписка из домовой книги | по заявлению |  |
|  | - услуги паспортного стола | 2 раза в неделю |  |
|  | - организация текущего ремонта в соответствии с перечнем работ МКД | по плану |  |
|  | - организация предоставления коммунальных услуг | по договорам |  |
|  | - организация комиссий по заявлениям собственников | по обращению |  |
|  | - прием и выполнение заявок по сантехническим и электроработам | по обращению |  |
|  | - работа с должниками по квартплате | постоянно |  |
|  | - хранение и ведение технической документации | постоянно |  |
|  | - заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями | 1 раз в год |  |
|  | - контроль за качеством подачи коммунальных услуг | 1 раз в месяц |  |
|  | - оказание платных услуг | по заявлению |  |
|  | - работы по благоустройству территории дома | 1 раз в год |  |
|  | - планирование работ по управлению | 1 раз в год |  |
|  | - работы по выполнению текущего ремонта | по плану |  |
|  | - подготовка дома к Новогоднему празднику (украшение новогодней ели) | 1 раз в год |  |
|  | - участие в городских конкурсах | по плану |  |
|  | -работы по соблюдению проживающими правил ПБ | постоянно |  |
|  | - своевременное информирование проживающих через информационную доску в подъезде и у подъезда | постоянно |  |
|  | - рассмотрение жалоб собственников | в соответствии  с договором |  |
|  | - предоставление отчета о выполнении условий договора | 1 раз в год |  |
|  | - участие в районной комиссии по узакониванию перепланировок, переустройств квартиры | по обращению |  |
|  | - осуществление осмотров общего имущества с определением оценки технического состояния общего имущества | 2 раза в год |  |
|  | - разработка планов работ по текущему ремонту | 1 раз в год |  |
|  | **ИТОГО ПО ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ УСЛУГАМ** | **28,1** |  |
|  |  |  |  |
|  | **Дополнительные услуги:** |  |  |
|  | Охрана | **4,21** |  |
|  | **ИТОГО ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ УСЛУГАМ** | **4,21** |  |
|  | | |  |
|  | **ВСЕГО ТАРИФ ООО «УК «МАРСЕЛЬ» с 01.07.2021г.** | **32,31** |  |

Директор ООО "УК "Марсель" Чичева Л.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

Собственник(и) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №4

к протоколу общего собрания собственников

№\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

**Схема**

**установки забора с калиткой с ключом доступа**

